

Školský internát, Internátna ul. č. 4, 974 04 Banská Bystrica

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Banská Bystrica.....*27. 11. 2015*

Platný od*1. 1. 2016*

Školský poriadok školského internátu

ÚVOD

Školský poriadok školského internátu (ŠP ŠI) je základný pedagogický dokument. V komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti systémovo uplatňuje tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v centre pozornosti ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy, a to v primeranom pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj. V náväznosti na právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy obsahuje pravidlá správania sa žiakov, pedagogických zamestnancov, zákonného zástupcu žiaka, žiackej samosprávy ako aj ich práva a povinnosti (vyplývajúce z poslania a úloh ŠI, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti), upravuje vzájomné medziľudské vzťahy a úlohy žiackej samosprávy, zdravotné, hygienické, bezpečnostné opatrenia a zásady stravovania.

Školský internát zabezpečuje žiakom SŠ výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie. Pri realizácii nových princípov výchovy a vzdelávania napĺňa tri základné funkcie: výchovno - vzdelávaciu, sociálnu, zdravotnú a preventívnu.

Tento školský poriadok školského internátu, a tým aj činnosť v ŠI, vychádza z nasledovných právnych noriem:

- zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve,
- Konceptia rozvoja domovov mládeže a rozvoja zariadení školského stravovania z roku 2007,
- Dohovor o právach dieťaťa zo 6.2.1991,
- školské zákony a právne predpisy MŠ SR, pokyny MŠ SR, pedagogicko-organizačné pokyny KŠÚ, VZN a pokyny Banskobystrického samosprávneho kraja,
- nové všeobecne záväzné právne predpisy – zákon 61/2015 Z.z o odbornom vzdelávaní, príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠ, vedy , výskumu a športu SR č. 64/2015 Z.z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej spôsobilosti k odborom vzdelávania, vyhláška MŠ, vedy, výskumu a športu SR č.65/2015 Z.z. o stredných školách, nariadenie vlády SR č. 418/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č.630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov,
- všeobecne platné predpisy pre školské internáty,
- príkazy a smernice vydané riaditeľom.

Čl. 1

1.1. Práva žiakov

Každý žiak ubytovaný v Školskom internáte, Internátna ul.č.4 v Banskej Bystrici má právo:

1. Používať pridelenú miestnosť s príslušenstvom.
2. Umiestňovať v izbách vlastné doplnky za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI ako aj majetok spolubývajúcich.
3. Používať so súhlasom vychovávateľa a spolubývajúcich vlastnú normalizovanú elektroniku, tablety, nabíjačky, mobilný telefón alebo NTB (na študijné účely) tak, aby sa neporušovali zásady školského poriadku.
4. Používať vlastné normalizované elektrospotrebiče s nízkou spotrebou elektrickej energie (kulmy, holiace strojčky, fén), vlastné rádiá na batériové monočlánky, ktoré vyhovujú SN a nesmú rušiť študijný a nočný pokoj.
5. Využívať celodenné stravovanie v školskej jedálni a v plnom rozsahu postupovať podľa pokynov vydaných školskou jedálňou.
6. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť (knížnice, posilňovne, počítačovú miestnosť, kuchynky, spoločenské miestnosti) pri dodržiavaní prevádzkových predpisov, ktoré platia pre toto zariadenie.
7. Viest aktívny a tvorivý dialóg s vychovávateľmi v duchu zásad humanity a demokracie.
8. Aktívne sa zúčastňovať na živote v ŠI a na záujmovej činnosti v ŠI.
9. Podľa vlastného výberu sa dobrovoľne zapojiť do aktivít záujmovej činnosti.
10. Predkladať návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI prostredníctvom žiackej rady.
11. Dostávať informácie o plánovaných zásadných zmenách v ŠI.
12. Študovať po večierke vo vyhradených priestoroch so súhlasom vychovávateľa.
13. Na slobodu prejavu, pričom musia byť rešpektované práva a povesť iných, chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
14. Na ochranu osobných údajov, na listové tajomstvo.
15. Na svoje súkromie (odpočinok a voľný čas).
16. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie, šikanovania alebo trestania, ktoré vyplývajú z dokumentu Dodržiavania ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa. V prípade potreby pomoci môžu žiaci vyhľadať: - skupinového vychovávateľa, vedúcu vychovávateľku, zástupkyňu riaditeľa ŠI, riaditeľa ŠI, detskú linku istoty – č.t. 0800 500 500.
17. Na návštevu rodičov, príbuzných a známych vo vyhradených priestoroch ŠI.

1.2. Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI.
2. Oboznámiť sa so školským poriadkom školského internátu.
3. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu program v ŠI prostredníctvom rady školského internátu.
4. Byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho pôsobení v ŠI.
5. Byť informovaný o výchovných opatreniach pri porušení školského poriadku ŠI.
6. Byť informovaný o zdravotných problémoch dieťaťa.
7. Na návštevu svojho dieťaťa.

Čl. 2

2.1. Povinnosti žiakov

Žiak ubytovaný v ŠI je povinný:

1. Dôsledne dodržiavať a rešpektovať ustanovenia školského poriadku ŠI (aj po dovŕšení 18.roku veku žiaka).
2. Uhradiť mesačný príspevok za ubytovanie a stravu vždy do 20. dňa mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada za ubytovanie je stanovená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.
3. Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov vyplývajúce z plánu výchovno-vzdelávacej činnosti ŠI a všeobecne záväzných nariadení.
4. Slušne sa správať k zamestnancom ŠI a spolubývajúcim.
5. Byť primerane oblečený tak, aby neporušoval morálku demokratickej spoločnosti.
6. Dospelým a nadriadeným vykať. Oslovenie žiakov sa má realizovať na základe dohody medzi vychovávateľom a žiakom.
7. Využívať čas určený na prípravu na vyučovanie .
8. Svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku.
9. Upratovať a udržiavať izbu v čistote a poriadku, denne vynášať odpadkový kôš (udržiavať vo vzornom poriadku svoju posteľ, skriňu, nočný stolík, podlahu, kúpeľňu a WC).
10. Starieť sa o zverený inventár (žiak pri nástupe do ŠI preberá do opatery inventár izby). Pri prerušení štúdia, odchode zo ŠI, vylúčení zo ŠI a na záver školského roka prevzatý inventár žiak odovzdá v pôvodnom stave skupinovému vychovávateľovi.
11. Udržiavať poriadok a čistotu v spoločenských priestoroch ŠI a jeho okolí.
12. Pri odchode z izby skontrolovať uzavretie okien, vodovodných batérií, vypnutie osvetlenia izby.
13. Pri odchode izbu uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnici. Zodpovednosť za kľúče od izieb má každý žiak sám. Vynesenie kľúčov mimo ŠI je posudzované ako ohrozenie bezpečnosti objektu ŠI. V prípade straty kľúča škodu uhradí ten, kto kľúč stratil.

14. Pri preberaní kľúčov od izieb z vrátnice a pri preberaní osobnej pošty a balíkov preukázať sa osobným internátnym preukazom.
15. Ihneď hlásiť zistené škody na zariadení budovy a inventáru izby skupinovému vychovávateľovi.
16. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí za svojej prítomnosti.
17. Ochranovať svoj osobný majetok, zabezpečovať svoje osobné veci tak, aby zamedzil ich odcudzeniu a poškodeniu. Za stratu, prípadne poškodenie nezabezpečených osobných vecí žiaka, ŠI nenesie zodpovednosť.
18. Dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
19. Dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravia spolubývajúcich.
20. Dodržiavať prevádzkové predpisy v kuchynke, posilňovni, počítačovej miestnosti, knižnici a ostatných spoločenských miestnostiach.
21. Dodržiavať denný režim, čas návratu z vychádzok a rôznych podujatí.
22. Šetriť zariadenie ŠI, elektrickú energiu a vodu v ŠI.
23. Pred odchodom zo ŠI na vychádzku požiadať skupinového alebo službukonajúceho vychovávateľa o písomný súhlas (podpísanie vychádzkovej knižky).
24. Podpísanú vychádzkovú knižku odovzdať pred odchodom na vrátnici ŠI a po príchode si ju prevziať.
25. Dodržiavať čas vychádzok. Pobyt na inom mieste ako je vyznačený vo vychádzkovej knižke a neskorý príchod z vychádzky je považovaný za porušenie školského poriadku ŠI.
26. Pri príchode do ŠI z domu potvrdiť príchod zápisom do zoznamov nedeľných príchodov.
27. Nahlásiť skupinovému alebo službukonajúcemu vychovávateľovi neplánované odchody zo ŠI v priebehu týždňa (informovaný súhlas rodiča – pod 18 rokov).
28. V prípade choroby ohlásiť zmenu zdravotného stavu vychovávateľovi. Na základe posúdenia zdravotného stavu vychovávateľom je žiakovi doporučená domáca liečba. Do odchodu domov je žiak presťahovaný do izolačnej miestnosti v ŠI, prípadne je volaná RZP.
29. Chorý žiak, ktorý odchádza do domáceho liečenia, musí ohlásiť svoj odchod službukonajúcemu vychovávateľovi. Ten ho môže pustiť domov len po konzultácii s lekárom alebo rodičom formou splnomocnenia, mailu, telefonátu alebo SMS.
30. Odísť zo ŠI domov je v piatok do 16.00 hod.
31. Prísť z domu do ŠI v nedeľu je od 14.00 – 21.30 hod.
32. Dodržiavať študijný pokoj: 16.00 – 18.00 hod. a 20.00 – 21.00 hod.
33. Dodržiavať nočný pokoj: 22.00 – 06.00 hod.
34. Predložiť písomný súhlas zákonného zástupcu na vykonávanie záumovej, brigádnickej a inej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, autoškola, brigády a pod.).

35. Pred výstupom zo ŠI v priebehu školského roka predložiť písomnú žiadosť zákonného zástupcu o výstupe žiaka zo ŠI najneskôr jeden deň pred ukončením mesiaca.
36. Ak je dôvodné podozrenie, že je žiak pod vplyvom alkoholu, musí sa podrobiť skúške na zistenie alkoholu v dychu za prítomnosti mestskej polície v súlade so zákonom č. 214/2009 Z.z o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.
37. Odovzdať preukazy Počas neprítomnosti v ŠI odovzdať preukazy na vrátnici.
38. Odhlásiť stravu počas neprítomnosti v ŠI formou odhlasovacieho lístka najneskôr 24 hod. dopredu.
39. Dodržiavať všetky zásady, pravidlá vyplývajúce z dokumentov týkajúcich sa používania internetu v ŠI (dohodu o používaní internetu v ŠI, pravidlá používania internetu v ŠI, etický kódex používania internetu v ŠI). Ak žiak nepodpíše dohodu o používaní internetu, je povinný napísať čestné prehlásenie, že používa vlastný internet.

2.2. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

1. Pravidelne uhrádzať poplatky za ubytovanie a stravu v ŠI vždy do 20. dňa v predchádzajúcom mesiaci.
2. Odhlásiť stravu v ŠI v čase neprítomnosti žiaka v ŠI prostredníctvom odhlasovacieho lístka alebo priam pri vedúcej ŠI 24 hod. vopred do 8.00 hod.
3. Oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka v ŠI písomne alebo telefonicky skupinovému alebo službukonajúcemu vychovávateľovi.
4. Ak žiak musí počas týždňa opustiť ŠI pre známu skutočnosť (lekárske vyšetrenie, rodinné dôvody), rodič vopred potvrdí jeho neprítomnosť písomným alebo telefonickým prehlásením.
5. Každú úmyslenú škodu, alebo škodu spôsobenú na majetku ŠI, ktorú spôsobil žiak, bezodkladne uhradiť.
6. Za všetky priestupky a škody spôsobené v ŠI i mimo neho, trestnoprávne a hmotne zodpovedajú žiak a jeho zákonný zástupca.
7. Informovať písomne skupinového vychovávateľa o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na pobyt v ŠI.
8. Predložiť písomné prehlásenie o súhlase s užívaním voľnopredajných liekov, ktoré si žiak prinesie do ŠI.
9. Oznámiť písomne vychovávateľovi, ak žiak pravidelne užíva lieky alebo má ochorenie, ktoré vyžaduje zvláštnu pozornosť.
10. Bezodkladne prísť po chorého žiaka a zabezpečiť mu odvoz domov. V prípade jeho odmietnutia je povinnosťou vychovávateľa oznámiť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v mieste bydliska zákonného zástupcu neplnenie si rodičovských povinností.

11. Pri podozrení, že žiak zneužíva návykové látky, zákonný zástupca preukáže toxikologickým vyšetrením od lekára výsledok (negatívny, resp. pozitívny) toxikologických testov svojho dieťaťa v stanovenom termíne.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiackej samosprávy

Žiacka samospráva je spolutvorcom života v ŠI. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má viesť sústavný dialóg s vedením ŠI. Vzťah žiackej samosprávy a vedenia ŠI je vzťah partnerský. Voľby do žiackej samosprávy sú záležitosťou kolektívu žiakov ubytovaných v ŠI. Žiacka samospráva je orgán apolitický. Združuje všetkých žiakov ŠI bez akýchkoľvek rozdielov a chráni ich záujmy.

Najvyšším orgánom žiackej samosprávy je žiacka rada. Žiacka rada je suverénny orgán. V nej sú zastúpení 3 zástupcovia zo ŠI 6 a ŠI 8 a 4 zástupcovia zo ŠI 3. Predsedu žiackej rady na svojom prvom zasadnutí zvolia členovia žiackej samosprávy.

Najnižším článkom žiackej samosprávy je skupinová samospráva. Má tie isté úlohy ako žiacka rada na úrovni života skupiny.

Práva žiackej samosprávy:

- Spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku (pripomienkovať a predkladať návrhy),
- predkladať návrhy podujatí do týždenného plánu VVČ v ŠI.

Čl. 4

Zdravotné , hygienické, bezpečnostné opatrenia a zásady stravovania

1.1 Zdravotné opatrenia

Do ŠI nemôže byť prijatý žiak, ktorý má vážne zdravotné problémy. ŠI nie je personálne, ani materiálne vybavený pre pomoc žiakom so špeciálnymi chorobami. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi.

Zoznam žiakov, ktorí pravidelne a dlhodobo užívajú lieky, alebo sa u nich vyskytuje akýkoľvek druh alergie, ochorenia, je umiestnený na viditeľnom mieste v zborovni (lekárnička).

Ak žiak ochorie v ŠI, službukonajúci vychovávateľ zariadi, aby mu bola poskytnutá primeraná prvá pomoc. V dennom hlásení zapíše stav chorého, zaznamená, aký úkon bol vykonaný, aké mu boli podané lieky. Pri závažnejších ochoreniach privolá službukonajúci vychovávateľ RZP, informuje zákonného zástupcu žiaka o zdravotnom stave a v prípade potreby vyzve povereného zákonného zástupcu, aby zabezpečil odvoz chorého žiaka do domáceho ošetrovania. Dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v knihe telefonických hovorov a v dennom zázname ŠI.

V prípade podozrenia na infekčné ochorenie je žiak umiestnený v izolačnej miestnosti, ktorá je zriadená v ŠI.

V ŠI musí byť vybavená lekárnička pre poskytnutie prvej pomoci. Pre účely evidencie chorých a následného vydávania liekov musí byť vedená presná evidencia. Taký istý postup je, aj keď príde žiak chorý zo školy.

Žiak, vypísaný lekárom, sa lieči doma a nezdržuje sa v ŠI.

V prípade úrazu, ktorý vyžaduje práceneschopnosť žiaka, zabezpečí službukonajúci vychovávateľ spísanie záznamu o úraze na predpísanom tlačive, ktorý odovzdá poverenému zamestnancovi ŠI do 24 hod.

1.2 Hygienické opatrenia

Vedenie ŠI zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov. V rámci nich vydáva vnútorné hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov.

Žiaci sú povinní:

- Staráť sa o svoje zdravie, životné prostredie a prostredie ŠI.
- Pridelenú miestnosť s príslušenstvom a svoje osobné veci udržiavať v čistote a poriadku
- Dodržiavať osobnú hygienu a starať sa o osobný vzhľad, ktorý musí byť primeraný ročnému obdobiu a miestu, kde sa žiak zdržuje (napr. priestory ŠI, v jedálni, na kultúrnych podujatiach)
- Vymieňať posteľnú bielizeň jedenkrát za tri týždne podľa rozpisu.
- Nekonzumovať pokazené potraviny, neskladovať potraviny v izbe, na oknách a balkónoch.
- Na uskladnenie potravín, ktoré podliehajú skaze, využívať chladničky výchovných skupinách.

1.3 Bezpečnostné opatrenia

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich rozumovej vyspelosti, telesným schopnostiam, veku a neškodia ich zdraviu a vývoju.

Žiaci nesmú byť zamestnaní prácami, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie spolubývajúcich alebo zamestnancov ŠI.

Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s požiarneho a poplachového štatútom.

Vedenie ŠI vyžaduje a kontroluje dodržiavanie hygienických a požiarneho predpisov, predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní.

- Žiaci sú pred vykonaním práce poučení o príslušných predpisoch BOZP (vyhláška MŠ č. 426/2007, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR 196/1994).
- Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
- Podľa druhu práce používajú ochranné pomôcky.
- Žiaci majú počas práce zabezpečený pedagogický dozor.

- Žiaci majú zákaz zneužívať drogy, alkoholické nápoje a iné návykové látky a prechovávať ich v ŠI.
- Žiakom sa zakazuje fajčiť vo všetkých priestoroch ŠI a jeho okolí.
- Žiaci nesmú sedieť na oknách, parapetách, šplhať sa po balkónoch.
- Žiaci sú povinní dodržiavať prevádzkové predpisy zariadení slúžiacich pre kultúru, šport a pod.

1.4 Zásady svojpomoci činnosti žiakov

Svojpomocná činnosť žiakov je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce ŠI. Utvára správny vzťah k práci a prehĺbuje jednotu mravných črt s celkovým rozvojom jednotlivca. Rozvíja ich pracovnú iniciatívu a postupne učí žiakov pracovným návykom. Upevňuje vzťahy v kolektíve a prispieva k estetizácii a čistote životného prostredia. Má výchovný charakter, nenahrádza prácu zamestnancov.

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju. Nesmú byť zamestnaní prácami, ktoré so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v ich veku, sú neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé, alebo pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu (§ 165,167 ods. 1,2,3, Zákonníka práce).

Pri svojpomocnej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci a podľa druhu práce používať ochranné pomôcky.

Čas, vyhradený na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI, musí byť určený tak, aby nenarúšal čas vyhradený na odpočinok, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť.

1.5 Zásady stravovania

Výdaj stravy:

pondelok - štvrtok		piatok	
Raňajky	6.00 – 7.30 hod.	Raňajky	6.00 – 7.30 hod.
Obed	13.15 – 16.00 hod.	Obed	12.00 – 13.30 hod.
Večera	18.00 – 19.30 hod.	Suchý obed+večera	pri raňajkách

Žiak, ubytovaný v ŠI, má zabezpečenú celodennú stravu v ŠI s výnimkou žiakov, ktorým lekár odporučil diétne stravovanie a v ŠI nie sú vytvorené podmienky na takýto druh stravy.

Počas choroby alebo neprítomnosti žiaka v ŠI si môžu žiaci odber stravy odhlásiť formou odhlasovacích lístkov 24 hod. dopredu, prípadne telefonicky do 8.00 hod. na č. t. 048/413 26 92.

Platby za stravu sa uhrádzajú vždy do 20. kalendárneho dňa predchádzajúceho mesiaca. Na mesiac september je žiakom objednaná celodenná strava. Žiaci 1. ročníkov si prostredníctvom skupinového vychovávateľa zakúpia čipové karty na výdaj stravy počas školského roka.

Na začiatku školského roka sú do ŠI prijatí žiaci len po predložení dokladu o zaplatení stravy a ubytovania.

Čl. 5

V školskom internáte sa žiakom nepovoľuje:

- 1. Akýmkoľvek spôsobom ohrozovať a obmedzovať spolubývajúcich telesným, duševným alebo spoločenským šikanovaním a znevažovaním v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006.**
2. Propagovať formy diskriminácie, xenofóbie, rasizmu, antisemitizmu a iné formy intolerancie.
3. Prechovávať akékoľvek zbrane a náboje, chemikálie, výbušniny a manipulovať s nimi.
- 4. Fajčiť v ŠI a jeho okolí v zmysle zákona o ochrane nefajčiarov.**
- 5. Prísť do ŠI pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok v ŠI požívať alkoholické nápoje, drogy a návykové látky vrátane ich prechovávaní a distribúcie v ŠI.**
6. Hrať hazardné hry.
- 7. Zneužívať technické informačné prostriedky (napr. mobil, wifi router, wifi modem atď.), ktoré vedú k porušovaniu zákonných noriem a predpisov (ohrozovanie mravnosti, podnecovanie neznášanlivosti, porušenie osobných slobôd a poškodzovanie dobrého mena ŠI, žiakov a vychovávateľov).**
8. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať pornografické diela, nosiče zvuku, obrazu alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
9. Opustiť budovu ŠI bez vedomia vychovávateľa.
10. Navštevovať spolužiakov v iných izbách v čase nočného pokoja – t.j. po 22.00 hod.
11. Prijímať v izbách návštevy cudzích osôb bez súhlasu vychovávateľa.
12. Prechovávať cenné predmety a vyššiu peňažnú hotovosť.
- 13. Vyhadzovať akékoľvek predmety, papiere a odpadky z okien ŠI.**
- 14. Používať vlastné elektrospotrebiče okrem povolných.**
15. Vynášať taniere, príbory, poháre zo ŠI a kuchyniek.
16. Konzumovať jedlo a nápoje v spoločenských miestnostiach, študovniach, posilňovniach, počítačových miestnostiach....
17. Lepiť, pripínať a pribíjať obrázky a rôzne ozdoby na steny a nábytok v izbách.
18. Premiestňovať inventár izby bez súhlasu skupinového vychovávateľa.
19. Používať a manipulovať s otvoreným ohňom v ŠI.
20. Sadať si na zábradlie balkónov a šplhať sa po balkónoch a beskozvodoch.

21. Prechovávať a chovať v izbách akékoľvek zvieratá.
22. Dávať a predávať čipové karty ŠJ cudzím osobám.
23. Zdržiavať sa v izbách opačného pohlavia.
24. Používať výťah bez súhlasu vychovávateľa alebo mimo určeného času.
25. Manipulovať s hasiacimi prístrojmi ak nejde o ich nutné použitie s otvoreným ohňom, nakláňať sa z okien.
- 26. Zostávať v ŠI počas vyučovania bez upovedomenia skupinového alebo službukonajúceho vychovávateľa.**
27. Propagovať činnosť politických strán a hnutí, šíriť reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania.
- 28. Nosiť v priestoroch ŠI čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu.**
- 29. Klamať, podvádzať a falšovať dokumenty, doklady.**

Porušenie zákazov je považované za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku. Podľa závažnosti priestupku a po prerokovaní na pedagogickej rade sa žiakovi navrhne príslušný stupeň výchovného opatrenia.

Žiak za svoje správanie a konanie mimo areálu ŠI zodpovedá bezvýhradne sám za seba.

Čl. 6

Výchovné opatrenia

Cieľom zdravého a pozitívneho rozvoja osobnosti žiaka a súčasťou výchovno-vzdelávacieho pôsobenia je aj uplatňovanie výchovných opatrení.

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností, za statočný čin, za významný prejav aktivity sa žiakovi navrhuje nasledovné výchovné opatrenie:

- 1. Pochvala skupinovým vychovávateľom** (za vzorné správanie a plnenie si povinností, za aktívnu účasť na výchovno-vzdelávacej činnosti, za reprezentáciu VS v súťažiach, za pomoc skupinovému vychovávateľovi, za korektné vzťahy medzi žiakmi v ŠI).
- 2. Pochvala vedúcim vychovávateľom alebo zástupcom riaditeľa ŠI** (za vzornú a úspešnú reprezentáciu ŠI).
- 3. Pochvala riaditeľom ŠI a písomná pochvala adresovaná rodičom žiaka** (za nezištnú pomoc, vysokohumánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

Za porušenie školského poriadku sa považuje:

- Porušenie povinnosti žiaka (2.1.).
- Úmyselné konanie proti dobrým mravom, ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov.
- Spôsobenie škody (úmyselne alebo z nedbanlivosti).
- Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom ŠI.

Za porušenie ŠP ŠI podľa závažnosti sa žiakovi navrhuje nasledovné výchovné opatrenie:

- 1. Napomenutie skupinovým vychovávateľom** (za nesplnenie si povinností, za neslušné správanie voči žiakom a zamestnancom ŠI, za neskoré príchody do ŠI, za nedodržanie čistoty v izbách, za porušenie školského poriadku).
- 2. Pokarhanie vedúcim vychovávateľom** (za nerešpektovanie predchádzajúcich výchovných opatrení).
- 3. Pokarhanie zástupcom riaditeľa ŠI** (za opakované priestupky, za porušenie pravidiel ŠP ŠI).
- 4. Pokarhanie riaditeľom ŠI** (ak žiak zámerne narušuje dobré vzťahy medzi žiakmi, závažnými skutkami ohrozuje ostatných spolužiakov i zamestnancov).
- 5. Podmienečné vylúčenie zo ŠI**
 - a) ak žiak prišiel do ŠI pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky, alebo ju užil v ŠI, fajčil v ŠI,
 - b) za odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu hliadkou mestskej polície zo strany žiaka v zmysle zákona č. 214/2009 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov, odmietnutie podpísania zápisnice o porušení ŠP ŠI, čo je považované za priznanie viny,
 - c) za neskoré platby alebo nezaplatenie mesačného príspevku za ubytovanie a stravu,
 - d) za opakované závažné priestupky,
 - e) za hrubé porušenie ŠP ŠI,
 - f) za krádež, vandalizmus.

O podmienečnom vylúčení zo ŠI rozhodne riaditeľ ŠI na návrh vychovávateľa, ktorý prerokovala a odsúhlasila pedagogická rada ŠI. V rozhodnutí určí riaditeľ ŠI dobu trvania podmienečného vylúčenia, najdlhšie však na 1 kalendárny rok.

- 6. Vylúčenie zo ŠI**
 - a) za prinesenie, prechovávanie, užívanie, distribuovanie návykových látok vrátane alkoholu v ŠI – v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa zákona č. 214/2009 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov,
 - b) za šikanovanie spolubývajúcich,
 - c) za ohrozovanie zdravia a života žiakov ubytovaných v ŠI a zamestnancov ŠI,
 - d) za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - e) za krádež, vydieranie,
 - f) za porušenie ŠP ŠI počas trvania podmienečného vylúčenia,
 - g) ak sa žiak dopusí ohovárania ŠI, žiaka, vychovávateľa, takéto konanie môže byť posúdené ako – **priestupok**, podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z.z – konsolidované znenie § 11 zásah do práva na ochranu osobnosti,
- **trestný čin**, podľa Trestného zákona č. 300/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov § 373: “Kto o inom oznámi nepravdivý údaj, ktorý je spôsobilý značnou mierou ohroziť jeho vážnosť u spoluobčanov, poškodí ho v zamestnaní, naruší jeho rodinné vzťahy alebo spôsobiť mu inú vážnu ujmu, potrestá sa odňatím slobody.”

O vylúčení zo ŠI rozhodne riaditeľ ŠI na návrh vychovávateľa, ktorý prerokovala a odsúhlasila pedagogická rada ŠI. Žiak najneskôr do dvoch týždňov od rozhodnutia riaditeľa ŠI o vylúčení musí ŠI opustiť .

Výchovné opatrenia – podmienené vylúčenie a vylúčenie zo ŠI – sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec ŠI, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov ŠI, riaditeľ ŠI môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka zo ŠI alebo umiestnenie žiaka v osobitnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. O tomto opatrení sa vykoná záznam, za ktorý zodpovedá vedenie ŠI. Službukonajúci vychovávateľ ŠI telefonicky privolá:

- zákonného zástupcu,
- rýchlu zdravotnú pomoc,
- príslušníkov policajného zboru.

Podľa závažnosti posudzovaného skutku nemusí byť dodržaná následnosť výchovných opatrení. Pri riešení priestupkov, resp. porušení školského poriadku ŠI, je potrebná spolupráca so zákonným zástupcom žiaka.

Výchovné opatrenia sa oznamujú písomne zákonným zástupcom a zaznamenávajú sa do osobného spisu žiaka.

Čl. 7

Prijatie, ukončenie a vylúčenie žiakov zo ŠI

O prijatí žiaka do ŠI rozhoduje riaditeľ ŠI na základe žiadosti, ktorú podáva zákonný zástupca alebo žiak, ak je starší ako 18 rokov. Prijatie platí na jeden školský rok.

Riaditeľ počas školského roka rozhodne o ukončení pobytu žiaka v ŠI, ak:

- o ukončenie pobytu písomne požiadava zákonný zástupca alebo žiak starší ako 18 rokov,
- žiak prestal byť žiakom strednej školy,
- žiak prerušil štúdium,
- zákonný zástupca, alebo žiak starší ako 18 rokov, nezaplatil príspevok na úhradu nákladov na ubytovanie a stravovanie dlhšie ako jeden mesiac,
- bol žiak vylúčený zo ŠI pre hrubé porušenie školského poriadku ŠI.

Čl. 8

Vnútorňa organizácia dňa v ŠI

ŠI zabezpečuje ubytovanie a stravovanie počas celého školského roka (mimo prázdnin a štátnych sviatkov).

Zo stravovania sa žiak môže odhlásiť iba z opodstanených dôvodov (počas choroby, neprítomnosti v ŠI a pod.). Odhlasovanie je možné len 24 hodín vopred. Čiastka za odhlásenú stravu sa potom odpočíta z úhrady nákladov mesačného príspevku. Celkové vyúčtovanie stravy sa robí na konci školského roka. Prípadné preplatky sa vrátia po vyúčtovaní na konci školského roka zákonnému zástupcovi na účet alebo poštovou poukážkou.

Zriaďovateľ ŠI môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa § 117 ods. 8 zákona 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní, ak zákonný zástupca alebo iná oprávnená osoba písomne o to požiada a predloží doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Ubytovatelia žiaci majú v súlade so psychohygienickými požiadavkami zabezpečené 3,5 hod. osobného voľna, 8 hodín spánku a dostatočný priestor pre nerušenú prípravu na vyučovanie, kultúrne a športové potreby a ostatnú záujmovú činnosť na báze dobrovoľnosti.

Režim dňa	
6.00	budíček
6.00 – 6.30	osobná hygiena, úprava izieb
6.00 – 7.30	raňajky, odchod do školy
13.15 – 16.00	obed
14.00 – 16.00	osobné voľno, príchod zo školy
16.00 – 18.00	študijný pokoj, osobné voľno, ponuka výchovno-vzdelávacej činnosti
18.00 – 20.00	večera, osobné voľno
20.00 – 21.30	študijný pokoj, osobné voľno, ponuka výchovno-vzdelávacej činnosti
21.30 – 22.00	príprava na večierku
22.00	večierka
22.00 - 6.00	nočný pokoj

V prípade, že sa žiaci nevenujú štúdiu počas študijného pokoja, musia v ŠI zachovávať maximálny pokoj.

Žiaci musia byť vo svojich izbách o 21,30 hod. Po stanovenej hodine môžu byť v študovni len so súhlasom službukonajúceho vychovávateľa.

Individuálne vychádzky žiakov (vychádzky udeľuje vychovávateľ)

Ročník	Čas
1.ročník	do 20.00 hod.
2.ročník	do 20.30 hod.
3.ročník	do 21.00 hod.
4.-5.ročník, NŠ	do 21.30 hod.

V individuálnych prípadoch, keď si to vyžaduje situácia, vedúca vychovávateľka ŠI alebo zástupca riaditeľa ŠI dáva súhlas na predĺženie vychádzky (napr. divadelné predstavenie, diskotéka, filmový klub a pod.)

Žiak si pri odchode na individuálnu vychádzku dá podpísať vychádzkovú knižku, v ktorej si vyznačí čas a miesto. Vychovávateľ túto skutočnosť potvrdí svojím podpisom. V prípade potreby individuálnej dlhšej vychádzky ako je uvedené, je potrebný súhlas zákonného zástupcu a vychádzku povolí skupinový alebo službukonajúci vychovávateľ. Pri príchode z individuálnej vychádzky si žiak vyzdvihne vychádzkovú knižku na vrátnici a oznámi službukonajúcemu vychovávateľovi príchod do ŠI.

Na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka môže vychovávateľ udeliť žiakovi permanentné vychádzky. Vychádzky mimo Banskej Bystrice a odchod žiaka zo ŠI v priebehu týždňa je povolený len so súhlasom zákonného zástupcu.

Osobné voľno žiakov

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má každý žiak právo na osobné voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať. Podľa vlastného presvedčenia sa žiak môže venovať svojim individuálnym záujmom. Osobné voľno žiakov sa určuje najmenej na 2 hodiny denne. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť správania sa v ŠI alebo na verejnosti.

Odchod žiakov domov

Odchod žiakov domov je v piatok do 16. 00 hod. Odchody zo ŠI počas týždňa sú možné len so súhlasom skupinového vychovávateľa po oznámení zákonným zástupcom vopred písomne alebo telefonicky.

Príchod žiakov do ŠI

Príchod žiakov do ŠI je v **nedeľu od 14.00 do 21.30 hod.** Po písomnom, príp. telefonickom, oznámení zákonného zástupcu je možný príchod aj v pondelok.

Ak ubytovaný žiak v dohodnutom čase nepríde do ŠI, zákonný zástupca je povinný do 24 hodín oznámiť skupinovému vychovávateľovi dôvod neprítomnosti žiaka v ŠI.

Pobyt v ŠI v dopoludňajších hodinách je povolený len chorým žiakom a žiakom, ktorým sa vyučovanie začína neskôr alebo popoludní.

Ak žiak príde do ŠI v dopoludňajších hodinách, zapíše čas a dôvod svojho príchodu do osobitného zošita na vrátnici ŠI.

ČI.9

Záverečné ustanovenia

Platnosť a účinnosť školského poriadku

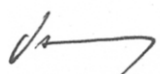
1. Školský poriadok ŠI vydáva, mení a ruší riaditeľ ŠI na základe oprávnených pripomienok pedagogickej rady a rady školského zariadenia pri ŠI a po jeho schválení radou školy pri ŠI, Internátna ul.č. 4 v Banskej Bystrici.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ ŠI kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny.
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1.1. 2016
4. Školský poriadok ŠI sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom po nástupe do ŠI.

Školský poriadok ŠI bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady

dňa 27. 11. 2015

Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí rady školského zariadenia pri ŠI, Internátna ul.

č. 4, 974 04 Banská Bystrica, dňa 9. decembra 2015
F. H. H.


PhDr. Igor Presperín, CSc.
riaditeľ ŠI